Ciel Gestion Commerciale

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser la gestion commerciale de manière optimale
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Base de données

- Les articles
- Les clients
- Les fournisseurs
- Les représentants
- Les familles (d'articles, de clients, de fournisseurs)

La saisie des pièces commerciales

- Devis
- Commandes clients
- Bons de livraisons
- Factures clients
- Avoirs clients
- Règlements des clients

La saisie des pièces d'achats

- États, statistiques
- Éditions relatives aux clients ou fournisseurs
- Le portefeuille des commandes
- Relevé de comptes
- Échéancier des factures
- Suivi des échéances de factures
- Éditions relatives aux articles
- Inventaire des articles
- Catalogue des articles
- Statistiques

Gestion des stocks

- Les mouvements de stock (entrées, sorties de stock)
- Statistiques de stock



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur