Réaliser une newsletter

Public : Maquettistes, infographistes, Webmasters, responsables communication, chefs de projet, demandeur d'emploi
Pré-requis : Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée : 14 heures (2 jours)
Objectifs : Réalisez et envoyez une newsletter sous forme d'e-mailing avec texte, images et liens.

Lieu de la formation : Locaux de Mandyben ou chez le client | Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum
Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur - Plateforme E-learning
Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle
Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Règles de l'e-mailing (2 h)

- Les différents types d'emailing
- Importer ses mails dans Mailchimp
- Le poids des fichiers
- La taille de la newsletter

Création de la newsletter (5 h)

- Fonctionnement du Dashboard
- Trouver un modèle
- Personnaliser le modèle
- Choisir le type de campagne
- Les couleurs
- Insertion d'image
- Insertion de liens
- Customiser les champs importants
- Insérer le lien de désinscription
- Création de la version texte

Création des images (1 h)

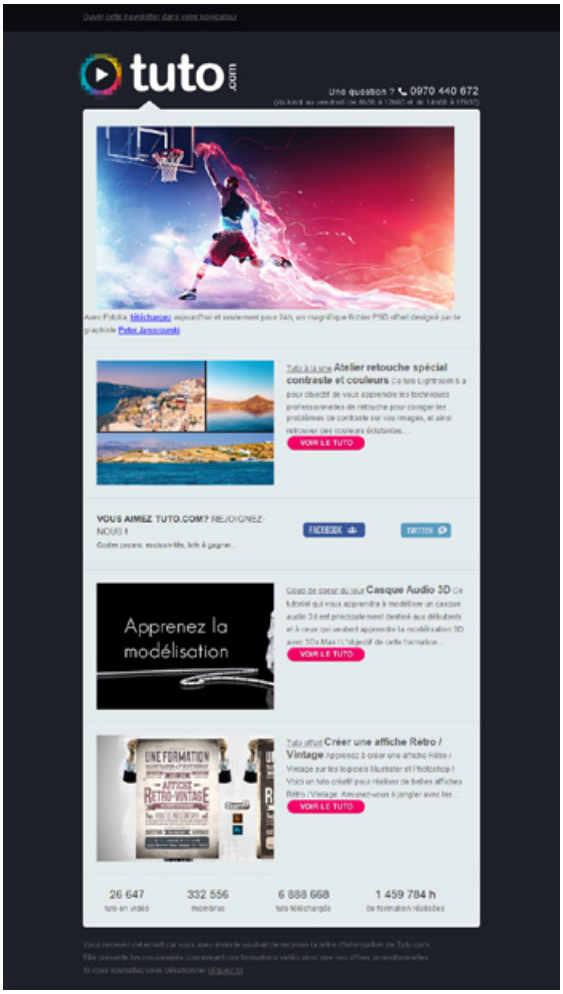
- Utilisation de Photoshop ou Gimp
- Format des images
- Création de compositions graphiques
- Enregistrement et découpes des images

Envoi de l'emailing (3 h)

- La phase de test
- Le paramétrage
- Les envois personnalisés (nom, prénom ...)
- Utiliser google analytics
- Intégrer les liens facebook et twitter

Analyses (2 h)

- Analyser les résultats de la campagne
- Qui a ouvert la newsletter ...



contact@mandyben.com
www.mandyben-formation.com
Version du 01-2017