Les bases du Management d'équipe

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Construire un mode de management efficace, développer son autonomie et son organisation, faciliter la prise de décision du responsable hiérarchique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Se positionner comme manager

- Distinguer management et expertise
- Connaître son rôle, ses missions, ses responsabilités
- Identifier son mode de management préférentiel
- Savoir adapter son style de management au contexte et aux situations

Organiser son quotidien et son équipe

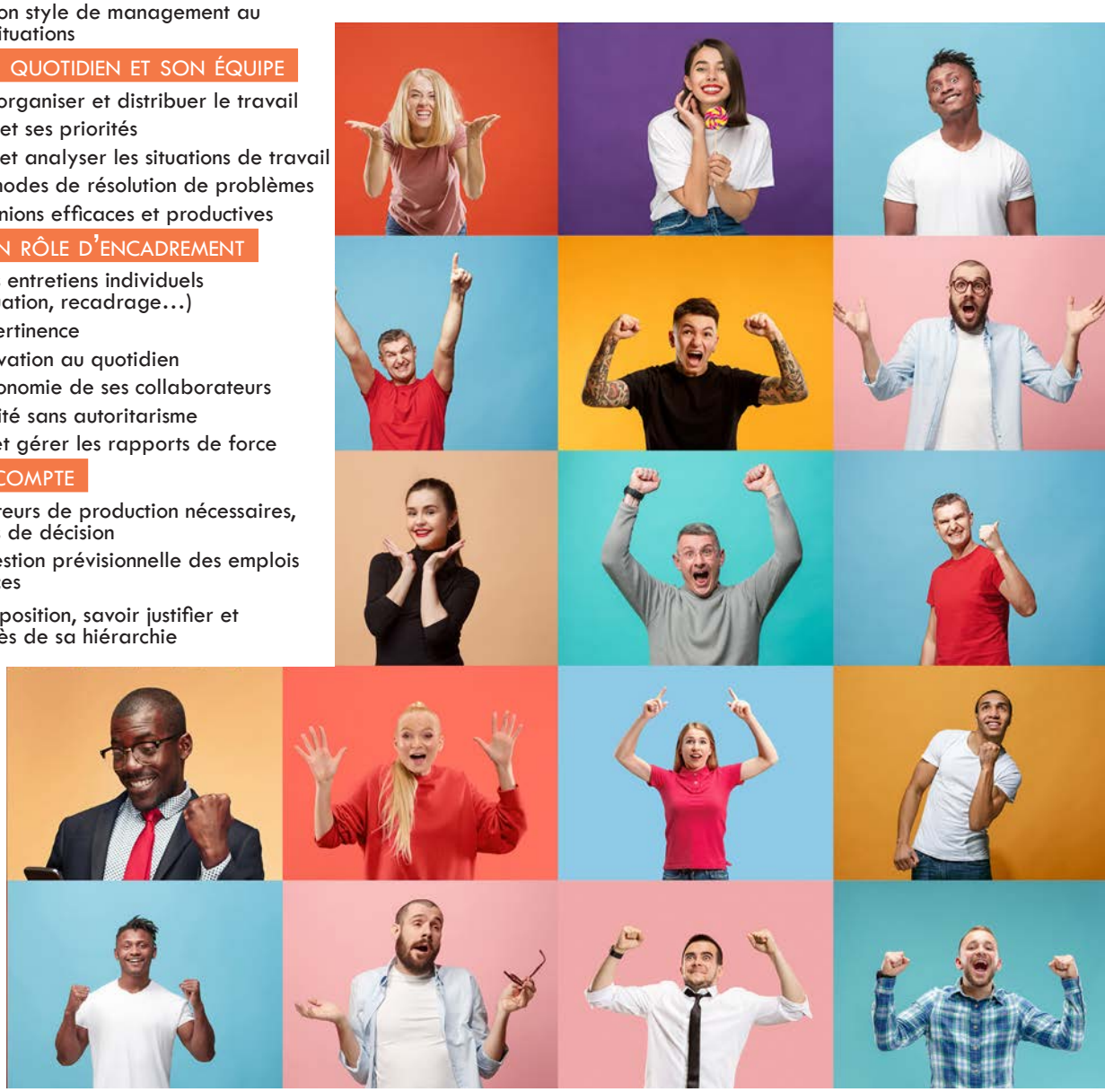
- Savoir anticiper, organiser et distribuer le travail
- Gérer son temps et ses priorités
- Prendre du recul et analyser les situations de travail
- Maîtriser les méthodes de résolution de problèmes
- Conduire des réunions efficaces et productives

Consolider son rôle d'encadrement

- Savoir mener des entretiens individuels (régulation, évaluation, recadrage…)
- Déléguer avec pertinence
- Entretenir la motivation au quotidien
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Asseoir son autorité sans autoritarisme
- Savoir négocier et gérer les rapports de force

Savoir rendre compte

- Fournir les indicateurs de production nécessaires, faciliter les prises de décision
- Participer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Être force de proposition, savoir justifier et argumenter auprès de sa hiérarchie



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur