Microsoft Project - Initiation

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Planifier, budgéter et suivre les activités avec MS Project. La formation s'appuie sur de nombreux travaux pratiques destinés à vous permettre de prendre en main le logiciel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Démarrage avec MS Project

- Présentation des éléments de l'environnement de travail : barres d'outils, tables, affichages, aide contextuelle
- Paramétrage préalable à la planification : choix des unités de temps et de travail, du calendrier et des options

Caractéristiques du projet

- Identification des objectifs et cadrage du projet
- Choix des hypothèses d'unités et de calendrier
- Définition des phases du projet et des jalons clés
- Saisie des objectifs et des contraintes

Bases de construction et optimisation du planning

- Identification des activités
- Construction de la logique d'enchaînement
- Estimation des durées
- Le pilotage des tâches
- Affichage du chemin critique
  Saisie du planning
- Test de l'impact du calendrier et des options
- Présentation des types de liaisons. Remise en cause des hypothèses de durée. Analyse du chemin critique et des marges
- Aménagement des contraintes dans le planning

Structuration du projet

- Découpage du projet
- Construction de l'organigramme des tâches (WBS)
- Présentation de la fiche de tâche
- Définition des codes hiérarchiques

Affectation des ressources

- Déclaration des ressources (Mo, sous-traitants...)
- Affection simple ou multiples des ressources
- Typologies de ressources
- Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité
- Visualisation des surcharges. Résolution des sur-utilisations et conflits de ressources
- Lissage manuel des taches, lissage automatique (priorité, contrainte de dates) Utilisation de l'audit des ressources, lissage des ressources

Budgéter les taches et les ressources

Planification initiale et référentielle

Suivi et Mise à jour du projet

Travail en multiprojets

Communication autour du projet

- Réflexion sur l'utilisation du planning comme support de communication
- Solutions pour extraire de l'information
- Utilisation des rapports visuels sous Excel ou Visio, création de modèles personnalisés



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur