ODOO - GESTION COMMERCIALE

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique
DURÉE 28 heures (4 jours)
OBJECTIFS Maitriser le logiciel de gestion commerciale de manière optimale
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

BASE DONNÉE

- Les familles d'articles
- Les articles
- Les configurateurs produits
- Les tags
- Les fiches contacts
- Les fournisseurs

LES PIÈCES COMMERCIALES

- Les devis
- Les configurateurs produits
- Suivi des commandes clients
- Factures pro forma
- Factures clients
- Avoirs clients
- Règlements clients
- Relances clients

TABLEAU DE BORD DE GESTION

- Relance des devis
- L'état des commandes
- Le reste à faire
- Gestion des impayés
- Statistiques avancés
- Rapports de gestion



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur