ODOO - PLANNING

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique
DURÉE 7 heures (1 jour)
OBJECTIFS Maitriser le logiciel de planning de manière optimale
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

PLANNING

- Planifier une intervention
- Création d'un rapport d'intervention personnalisé
- Création des statuts d'interventions
- Suivi des restes à faire
- Les fiches contacts
- Convertir une intervention en devis ou facture
- Rattacher une facture à l'intervention
- Règlements clients



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur