Word - Intermédiaire

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Consolider vos connaissances sur Word et se mettre à jour sur les nouveautés
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des bases sur l'élaboration de document

- Saisie et modification rapide du texte
- Déplacements avec le clavier
- Sélection du texte avec la souris
- Copier et déplacer des données
- Raccourcis claviers utiles

Les outils de Word

- Paramétrer la correction automatique
- Utiliser les dictionnaires :
- Orthographe
- Grammaire
- Synonymes
- Création de QuickParts ou insertions automatiques
- Rechercher et remplacer du texte ou tout autre élément

Mise en forme des paragraphes : Révisions

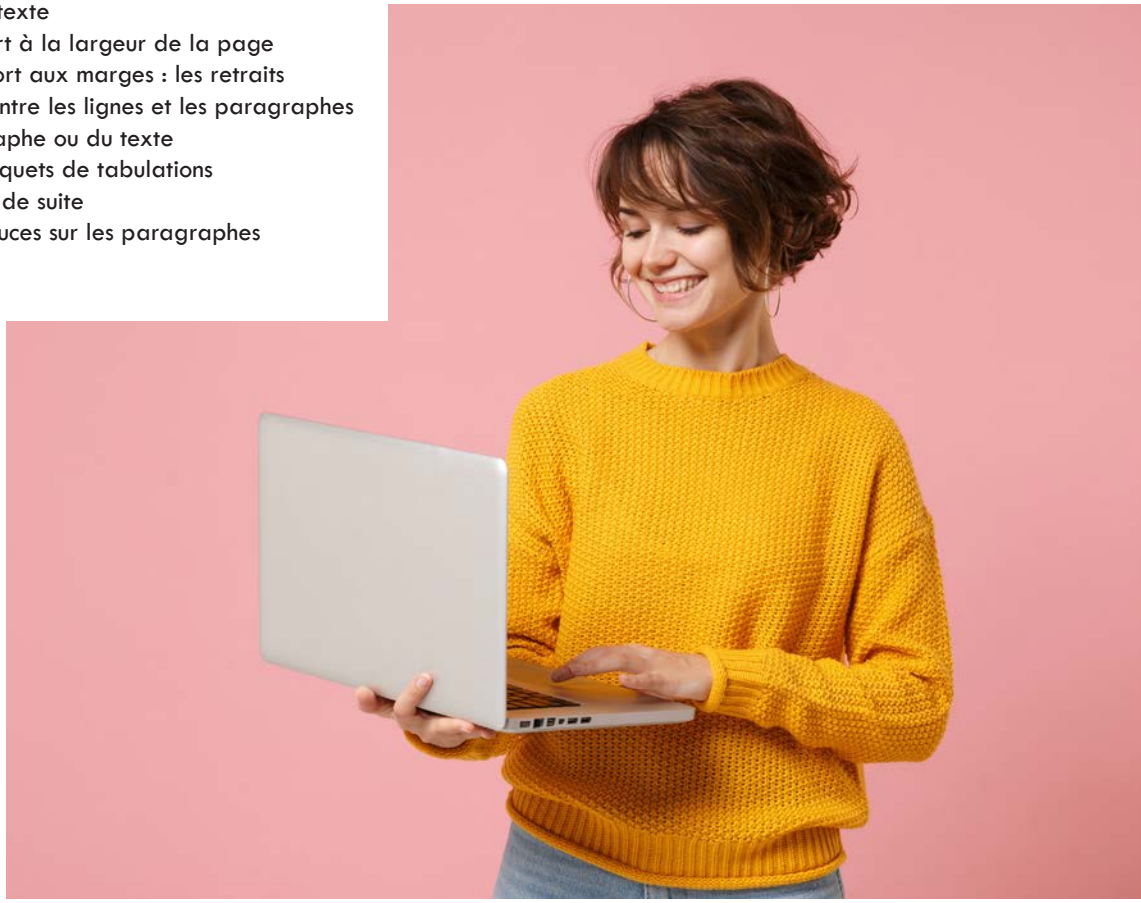
- Modifier la police et les couleurs par défaut : notion de Thème
- Les effets Word Art sur un texte
- Aligner le texte par rapport à la largeur de la page
- Décaler un texte par rapport aux marges : les retraits
- Modifier les espacements entre les lignes et les paragraphes
- Encadrer, griser un paragraphe ou du texte
- Utiliser et positionner les taquets de tabulations
- Mettre en place des points de suite
- Numéroter ou mettre des puces sur les paragraphes
- Recopier la mise en forme
- Effacer la mise en forme

Rappels sur les tableaux

- Insérer un tableau
- Convertir du texte en tableau
- Se déplacer dans un tableau
- Utiliser les commandes d'insertion, suppression, fusion, séparation dans un tableau
- Mise en forme des cellules
- Imbriquer des tableaux
- Les propriétés d'un tableau

Mettre en page un document Word

- Insérer un saut de page manuel
- Utiliser les sauts de section
- Utiliser les en têtes ou pieds de page prédéfinis
- Insérer une numérotation de page
- Insérer une page de garde
- Gérer les pages paires et impaires
- Insérer un filigrane



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur