# Word - Initiation

**Public** Salariés, Demandeurs d'emploi
**Pré-requis** Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
**Durée** 21 heures (3 jours)
**Objectifs** Maîtriser le logiciel de traitement de texte et découvrir toutes ses fonctionnalités, créer un document, le mettre en forme, l'imprimer. Apprendre à améliorer vos présentations
**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de fin de formation et/ou certification

## La fenêtre principale de Word

- Description de la fenêtre
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre d'état

## La gestion des sélections

- Au clavier
- A la souris

## Mise en forme du texte

- Saisie du texte
- Sélectionner le texte
- Modifier la police, la taille, les attributs
- Déplacer, copier ou coller

## Saisie et gestion des paragraphes

- Notion de saisie au kilomètre
- Les alignements
- Les retraits
- Les tabulations
- Les bordures
- Puces et numéros

## Mise en page d'un document

- Les marges
- L'orientation du document
- Les en-têtes et pieds de pages
- Numéroter les pages

## Corrections un document

- Correction automatique
- Corriger manuellement

## Gestion des taquets de tabulations

- Poser des taquets (dans la règle, dans le menu)
- Modifier des taquets
- Supprimer des taquets
- Utiliser les points de suite

## Les tableaux

- Insérer un tableau
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Fusionner ou scinder les cellules
- Utiliser les taquets de tabulations dans les tableaux
- Gestion des bordures d'un tableau
- Gestion des couleurs
- Cas particulier : le tableau excel

## Outils

- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets
- Les liens hypertexte
- Enregistrement des fichiers sous différents formats




**Lieu de la formation :** 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
**Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur