Open Office complet

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Prendre ses repères dans OpenOffice. Maîtriser Writer, Calc et Impress. Importer ou exporter des documents.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Prendre ses repères dans OpenOffice

- Créer son environnement de travail
- Configuration des barres d'outils

Utiliser le traitement de texte Writer

- Saisir, sélectionner et mettre en forme du texte
- Méthodes de mise en forme
- Alignement, Interlignes, Ecarts
- Créer et utiliser des modèles
- En-têtes et pieds de page
- Utilisation de l'outil dessin et de la mise en page poussée
- Mailing
- Rapport avec table des matières, numérotation de page
- Insérer un sommaire, un index
- Intégrer des tableaux, des images
- Les puces et numéros
- Créer et utiliser des AutoTextes



Utiliser le tableur Calc

- Déplacement, saisie, auto saisie
- Glisser/Copier ou Glisser/Déplacer à la souris
- Fonction Base de données
- Mise en forme d'un classeur
- Créer des listes personnalisées
- Travailler simultanément sur plusieurs onglets
- Format de cellules, fusion de cellules
- Contrôler la validité des données
- Les constantes, Les opérateurs arithmétiques, Calcul automatique, Saisie d'une formule
- SOMME() / MOYENNE() / MAX() / MIN() / ENT() RACINE() / CONCATENER()
- Exploiter une base de données : tris, filtres, sous-totaux
- Analyses croisées
- Création de graphiques
- Mettre en page pour l'impression

Maîtriser le logiciel de présentation Impress

- Exploiter les différents modes de travail : plan; notes; prospectus
- Définir la ligne graphique
- Insérer un objet : tableau, image, zone de texte…
- Appliquer des effets d'animation et de transition
- Exécuter le diaporama

Liaisons avec d'autres logiciels

- Importer ou exporter au format Office
- Exporter vers le format PDF

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur