Quadratus Comptabilité

Public : Chef d'entreprise, Assistante comptable, secrétaire, demandeurs d'emploi
Pré-requis : Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée : 21 heures (3 jours)
Objectifs : Maîtrisez votre outil de gestion comptable.

Lieu de la formation : Locaux de Mandyben ou chez le client | Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum
Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur
Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle
Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation (3 h)

- Fiche dossier
- Plan comptable
- Journaux auxiliaires
- Libellés automatiques

Saisie des écritures (5 h)

- Généralités
- Raccourcis de saisie
- Présentation du masque de saisie
- Spécificités des journaux : achats, ventes, banque et caisse
- Création ou modification d'un compte en cours de saisie
- Lettrage en cours de saisie

Révision des comptes (5 h)

- Options d'affichage
- Lettrage manuel ou automatique
- Edition
- Lier un document
- Ajouter, modifier ou supprimer un commentaire
- Paramétrage de liste
- Recherches

Traitement annexes (5 h)

- Etats de rapprochement bancaires
- Déclaration de TVA
- Paramétrages o Contrôle mensuel o Cerfa 3310CA3
- Gestion analytique par centre

Edition (3 h)

- Balance, Grand livre, Journaux, Balance âgée, Relances clients, Bilan comptable

