SPAIECTACLE - INITIATION

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique
DURÉE 7 heures (1 jour)
OBJECTIFS Savoir utiliser le logiciel sPAIEctacle dans le but de préparer des salaires
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

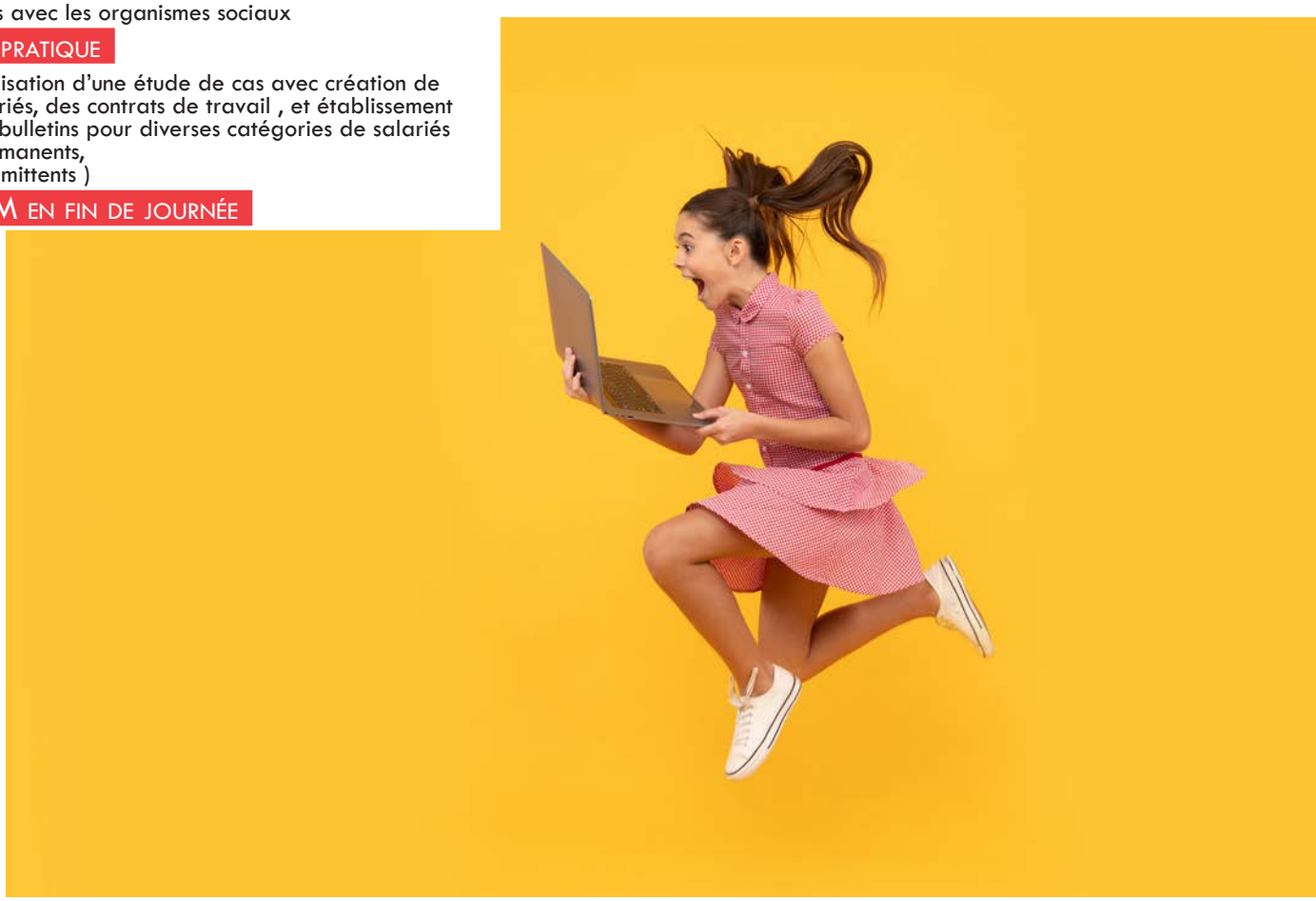
LES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

- L'environnement spaiectacle
- Création/ouverture du dossier
- Création/modifications des contrats de travail
- Création/modifications des salariés
- Création/modifications des rubriques de base et de cotisations
- Création/modification d'un bulletin de salaires
- Les impressions
- Enregistrement des données
- Transmission des informations en comptabilité
- Liens avec les organismes sociaux

CAS PRATIQUE

- Réalisation d'une étude de cas avec création de salariés, des contrats de travail , et établissement des bulletins pour diverses catégories de salariés (permanents, intermittents)

QCM EN FIN DE JOURNÉE



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur